

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SPOLOČNOSTI UPLIFT CONSULTING S. R. O.

platné od 1. mája 2020

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Poskytovateľom je Uplift Consulting s. r. o., Drevárska 23, 902 01 Pezinok, IČO: 50 353 624, DIČ: 21 20 29 90 05, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sro, Vložka č. 111 942/B (ďalej len „**poskytovateľ**“), kontaktný email: info@upliftconsulting.eu, web stránky na doméne: vladimira-neuschlova.com, upliftconsulting.eu, barrettovametoda.com
2. Objednávateľom je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá využíva ktorúkoľvek zo služieb poskytovaných poskytovateľom (ďalej len „**objednávateľ**“).

II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) upravujú vzťahy medzi poskytovateľom a objednávateľom v rámci využívania služieb ponúkaných poskytovateľom.
2. Medzi tieto služby patrí najmä poskytovanie konzultačných a koučovacích služieb v oblasti firemného poradenstva, leadership rozvoja a poradenstvo v oblasti firemnej kultúry.
3. Na využívanie ktorejkoľvek z uvedených služieb sa vyžaduje súhlas objednávateľa s týmito VOP.

III. KÚPNA ZMLUVA

1. Návrhom na uzatvorenie kúpnej zmluvy je odoslanie objednávky objednávatelom a prijatím objednávky poskytovateľom, ktorý jej prijatie potvrdí e-mailom alebo iným obdobným spôsobom.
2. Kúpna zmluva je uzatvorená momentom akceptácie návrhu na uzatvorenie kúpnej zmluvy zo strany poskytovateľa.

IV. CENY

1. Všetky ceny uvádzané poskytovateľom sú zmluvné a aktuálne.
2. Všetky ceny sú uvádzané bez DPH. Prevádzkovateľ nie je platcom DPH.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo meniť a aktualizovať tieto ceny bez predchádzajúceho upozornenia.
4. Zmeny podľa článku IV. bodu 1. VOP sa nevzťahujú na služby, ktoré boli v čase zmeny už objednané.

V. PROCES OBJEDNANIA A DORUČENIA OBJEDNÁVKY

1. Objednávateľ si služby ponúkané poskytovateľom môže objednať cez kontaktný formulár, kde uvedie zoznam služieb, o ktoré má záujem a všetky svoje kontaktné údaje, ktoré bude formulár požadovať alebo e-mailom či telefonicky, pričom uvedie rovnaké údaje.
2. Objednávateľ bude po odoslaní formuláru alebo e-mailu informovaný o prijatí a akceptácii objednávky.
3. Po akceptácii objednávky bude objednávatelovi doručená preddavková faktúra podľa výšky zvoleného programu alebo objednanej služby v elektronickej forme.
4. Po úhrade preddavkovej faktúry poskytovateľ objednávatelovi doručí službu v čase, v akom je to uvedené v ponuke poskytovateľa.
5. Po dodaní služby poskytovateľ doručí objednávatelovi elektronickú formu riadnej faktúry.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Podkladom pre úhradu objednávky bude preddavková faktúra zaslaná poskytovateľom objednávajúcemu pred dodaním služby v podobe preddavkovej faktúry.
2. Objednávateľ je povinný preddavkovú faktúru uhradiť do 7-mich dní odo dňa jej vystavenia.
3. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania peňazí na účet poskytovateľa.

VII. MOŽNOSTI PLATBY

1. Objednaný tovar a služby je možné uhradiť dvoma spôsobmi a to:
 - a) platbou prevodom na bankový účet predávajúceho,
 - b) platbou v hotovosti pri využití služby alebo v sídle poskytovateľa.

VIII. DODACIE PODMIENKY

1. Služba bude objednávateľovi doručená elektronicky alebo osobne podľa typu zvolenej služby. Súčasťou dodania dohodnutej služby môžu byť aj materiály a spracované podklady podľa pokynov objednávateľa, ak tak bolo dohodnuté v objednávke.
2. Informácie o čase dodania služieb poskytne poskytovateľ objednávateľovi po úhrade preddavkovej faktúry.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo čas dodania v prípade potreby predĺžiť, o čom informuje objednávateľa. Ten má možnosť predĺžený čas akceptovať alebo môže objednávku zrušiť.

IX. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Objednávateľ zaslaním objednávky poskytovateľovi vyhlasuje, že súhlasí v zmysle nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016, všeobecné nariadenie o ochrane údajov (GDPR) aby poskytovateľ spracoval a uschovával jeho osobné údaje, najmä tie, ktoré sú potrebné pri činnosti poskytovateľa a spracovával ich vo všetkých svojich informačných systémoch. Ochrana osobných údajov pre spoločnosť Uplift Consulting s.r.o. je spracovaná v separátnom dokumente – Ochrana osobných údajov Uplift Consulting_2019.

X. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ je povinný po odoslaní objednávky a jej akceptácii poskytovateľom zaplatiť za služby a tieto aj prevziať.
2. Objednávateľ má právo na uplatnenie záruky, ktorej podmienky sú stanovené v článku XI. VOP.
3. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy do 14-tich dní v rámci garancie vrátenia peňazí. Spôsob vrátenia peňazí sa určí dohodou zmluvných strán.

XI. ZÁRUČNÁ DOBA A REKLAMÁCIE

1. Záručná doba na všetky ponúkané služby je 24 mesiacov.
2. Vzhľadom na povahu poskytovaných služieb je možné reklamovať len službu, ktorej deklarované účinky sa nedostavili.
3. Ak objednávateľovi vznikne právo na reklamáciu, túto si môže uplatniť priamo u poskytovateľa, ktorý je povinný reklamáciu vybaviť najneskôr do 30-tich dní odo dňa jej prijatia.

4. Objednávateľ je povinný pri uplatnení reklamácie uviesť všetky potrebné informácie o predmete reklamácie a poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť pri preverovaní oprávnenosti reklamácie.
5. Ak poskytovateľ uzná reklamáciu ako oprávnenú, je povinný vrátiť objednávateľovi peniaze alebo doplniť službu tak, aby sa jej deklarované účinky dostavili.
6. Ak poskytovateľ reklamáciu neuzná ako oprávnenú, reklamáciu odmietne a informuje o tom objednávateľa.

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy medzi poskytovateľom a objednávateľom – fyzickou osobou výslovne neupravené týmito VOP sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona č. 40/1964 Zb.
2. Právne vzťahy medzi poskytovateľom a objednávateľom – živnostníkom alebo právnickou osobou výslovne neupravené týmito VOP sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona č. 513/1991 Zb. v platnom znení.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť tieto VOP bez predchádzajúceho upozornenia.
4. Objednávateľ odoslaním objednávky potvrdzuje, že sa oboznámil s týmito VOP a že s nimi súhlasí.

V Pezinku, dňa 1. mája 2020